

الإجازة الدراسية

المستندات الواجب توافرها للحصول على إجازة دراسية :

١. خطاب الجهة المانحة محدد به تاريخ بداية ونهاية الدراسة والغرض منها معتمد ومختوم من الكلية ومترجم من مركز اللغات والترجمة بكلية الألسن.
٢. البرنامج التفصيلي للدراسة ومترجم من مركز اللغات والترجمة بكلية الألسن.
٣. ما يفيد التخصص العام والتخصص الدقيق.
٤. ما يفيد إيقاف التسجيل لدرجة الدكتوراه بالوطن أو ما يفيد إلغاء التسجيل إذا كان الغرض من الإجازة الحصول على الدرجة.
٥. صورة معتمدة من الموقف من التجنيد (للذكور).
٦. موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية على منحه إجازة دراسية مع تحديد نوع الإجازات الدراسية بمرتب أو بدون مرتب محدداً به تاريخ دقيق للسفر.
٧. رأى القسم المختص في التخصص الموفد من أجله الدارس.
٨. ما يفيد بأن التخصص الذي سجل له بالخارج مدرج بالخطة البحثية بالقسم المختص أم لا.
٩. إخلاء الطرف من العهدة.
١٠. موافقة الإدارة العامة للاستطلاع والمعلومات على السفر.
١١. استمارة بيانات عضو متقدم لبعثة خارجية باللغتين العربية والانجليزية.
١٢. استيفاء التعهد المالي بالإدارة والإدارة العامة للبعثات.
١٣. نتيجة الكشف الطبي وموضح به انه لائق للسفر.
١٤. ما يفيد بأن سيادته ليس عليه أية التزامات تجاه وحدة ضمان الجودة.
١٥. إقرار بمن سيقوم بعمله أثناء البعثة.
١٦. خطة البحث (عربي و E) معتمدة ومختومة من الكلية.
١٧. بيان حالة من الكلية (الرقم القومي - الرقم التأميني - التدرج الوظيفي - البريد الإلكتروني).
١٨. استيفاء إقرار بتسليم إخلاء الطرف الخاص بالعضو خلال ١٥ يوم من انتهاء الإجراءات . (مرفق