



جامعة المنيا - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
معيار التخطيط الاستراتيجي



منهجية إدارة الاستراتيجية
إصدار - 2022

الإعتمادات:

عميد الكلية

مدير وحدة ضمان الجودة

إعتمادات المجالس الحاكمة:

جلسة رقم (.....) بتاريخ (.....)	مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
جلسة رقم (.....) بتاريخ (.....)	مجلس الكلية:

وضعت وحدة ضمان الجودة بكلية الطب البشري - جامعة المنيا، هذه المنهجية بغرض تحديد مسار واضح ومحدد لمتابعة استراتيجية الكلية بما يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية.



جامعة المنيا - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
معيار التخطيط الاستراتيجي



منهجية تنفيذ الخطة وتقييمها وملاح إدارة الاستراتيجية

يعتمد نجاح تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية على عدة عوامل أهمها:

- وجود لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية تعقد إجتماعاتها بصفة دورية
- وجود آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية موضح بها الإجراءات الدقيقة والجدول الزمني للمتابعة.
- وجود مؤشرات واضحة يمكن من خلالها قياس مدى التقدم في تنفيذ الخطة.
- وجود آليات لإدارة المخاطر المتوقعة عند الشروع في تنفيذ الخطة.

أولاً: لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية:

يوجد بالكلية لجنة للتخطيط الإستراتيجي ويرأسها منسق معيار التخطيط الإستراتيجي ينبثق منها لجنة مصغرة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية للكلية، تجتمع اللجنة بصفة دورية شهرياً لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتضع اللجنة تقارير دورية حسب الجدول الزمني الموضح في آلية متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.

ثانياً: آلية معتمدة لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية:

تم اعتماد آلية لمتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتتضمن اهم الإجراءات التي نصت عليها ما يلي:

- (1) تقوم لجنة التخطيط الإستراتيجي بتنفيذ ندوة سنوية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالكلية وممثلين عن الأطراف المجتمعية ومؤسسات سوق العمل والمستفيدين لعرض ما تم تنفيذه من الخطة الإستراتيجية والأنشطة والمهام الجاري تنفيذها وفقاً للخطة التنفيذية وللخطة الإستراتيجية ، على ان يتم تنفيذ الندوة خلال النصف الأول قومن شهر أغسطس من كل عام.
- (2) يعقب الندوة إجتماع سنوي في النصف الثاني من شهر أغسطس بين إدارة الكلية (العميد والوكيل) ورؤساء الأقسام الأكاديمية والإدارية ومدير وحدة ضمان الجودة ، وذلك لإستعراض الأنشطة والمهام التي يتم تنفيذها ومعوقات التنفيذ (إن وجدت) بشكل تفصيلي، والإتفاق على الأنشطة والمهام التي يتعين تنفيذها خلال العام القادم (حسب الجدول الزمني الموضح بالخطة التنفيذية) مع مراعاة المستجدات والأولويات الراهنة بالكلية ، والمتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية ، مع تحديد دقيق للمسئوليات ، والإتفاق على المخصصات المالية المطلوبة لتنفيذ أنشطة الخطة الإستراتيجية



جامعة المنيا - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة معياري التخطيط الاستراتيجي



ومصادر التمويل ، على أن يعرض محضر الإجتماع في مجلس الكلية لشهر سبتمبر من كل عام لمناقشته وإعتماده.

(3) يتولى رئيس القسم الأكاديمي متابعة تنفيذ الأنشطة الخاصة بالقسم حسب الجدول الزمني المحدد في الخطة التنفيذية على أن يعد تقرير دوري كل 6 أشهر يعرض على مجلس القسم ويتم إعتماده يتضمن الأنشطة التي تم تنفيذها والأنشطة المتأخرة مع توضيح أسباب التأخير والطرق المقترحة للتغلب عليها ، والتعديلات المقترحة في الخطة التنفيذية لضمان تحقيق الأنشطة المخططة لنتائجها المرغوبة ، على ان تسلم هذه التقارير إلى وحدة ضمان الجودة لعرضها على المجلس الأكاديمي لمناقشتها وإعتمادها.

(4) تقدم الوحدات ذات الطابع الخاص (إن وجدت) تقرير كل 6 أشهر تناقش فيه مدى التقدم في إنجاز الأنشطة المنوطة بها ، ومعوقات التنفيذ (إن وجدت) ، ومقترحات التغلب عليها ، على ان تسلم هذه التقارير إلى وحدة ضمان الجودة لعرضها على المجلس الأكاديمي لمناقشتها وإعتمادها.

(5) يتولى رئيس كل قسم إداري إعداد تقرير سنوي عن إنجازات القسم فيما يتعلق بأنشطة الخطة بأنشطة الخطة الاستراتيجية ، وأهم المعوقات والمستجدات ، على ان يتم تسليم التقرير لإدارة الكلية في شهر يوليو من كل عام وذلك بعد الإنتهاء من أعمال الإمتحانات.

(6) تقوم لجنة التخطيط الإستراتيجي (أو لجنة متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية) بوحدة ضمان الجودة بإعداد تقرير سنوي عن مدى التقدم في تنفيذ الخطة الإستراتيجية (نسبة الإنجاز) ومعوقات التنفيذ (إن وجد) والمتغيرات في البيئة الداخلية والخارجية والمستجدات التي تستوجب إجراء التعديلات (إن وجد) أو الإجراءات التصحيحية ، وذلك بالإستعانة بالتقارير النصف سنوية للأقسام والوحدات ذات الطابع الخاص (إن وجد) والتقارير السنوية للأقسام الإدارية ، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية لمناقشته وإعتماده، ثم يعرض في الندوة السنوية التي تعقد في النصف الأول من شهر أغسطس من كل عام.



جامعة المنيا - كلية الطب البشري وحدة ضمان الجودة معيار التخطيط الاستراتيجي



ثالثاً: وجود مؤشرات واضحة يمكن من خلالها قياس مدة التقدم في تنفيذ الخطة الإستراتيجية:

- تتضمن الخطة التنفيذية لإستراتيجية الكلية مجموعة من المؤشرات (الكمية والنوعية) القابلة للقياس لمتابعة الأداء والمراجعة ، تهدف هذه المؤشرات لقياس مدى التقدم والنجاح في تنفيذ الأنشطة التي يتحقق من خلالها الأهداف التكتيكية والتنشغيلية ثم الأهداف الإستراتيجية ، وهذه المؤشرات موضحة بالخطة التنفيذية.
- تتضمن الخطة الإستراتيجية تحديد واضح للمسئولين عن تنفيذ الأنشطة حتى يمكن المتابعة معهم.
- تتضمن الخطة التنفيذية التوقيت المحدد والمتوقع لإنجاز الأنشطة به ، وهذا يساعد على تحديد نسبة الإنجاز بناء على الجدول الزمني ، يستدل من خلاله على معدل سعة الإنجاز او التأخير وبالتالي الإستدلال على وجود معوقات أو غيابها.

رابعاً: آليات لإدارة المخاطر:

لتحقيق النجاح في تنفيذ الخطة الإستراتيجية يجب تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المتوقعة ، وذلك لإتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة.

ويمكن توضيح أهم تلك المخاطر والعقبات فيما يلي:

- (1) التغيير في القيادات وعدم توافر الدعم الإداري والمعنوي الكاف لتنفيذ الخطة.
- (2) عدم كفاية الموارد المالية اللازمة لتنفيذ الخطة.
- (3) التطور السريع في مجال تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وتأثيره على العملية التعليمية.
- (4) التغيير المستمر في متطلبات سوق العمل.
- (5) البطء في التنفيذ وإستنفاد الوقت لأي سبب، خاصة إذا لم يكن هناك مردود مادي واضح لتنفيذ أنشطة الخطة.

ويمكن التغلب على مثل هذه المخاطر والعمل على تفاديها من خلال بعض الوسائل ، مثل:

- (1) العمل على نشر ثقافة الجودة والتطوير بين جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات الأكاديمية والإدارية والعمل على إزالة المقاومة.
- (2) العمل على إستحداث مصادر تمويل جديدة.



جامعة المنيا - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
معيار التخطيط الاستراتيجي



- (3) العمل على تطوير البرامج التعليمية بالكلية بصفة مستمرة لمواكبة التغيير في متطلبات سوق العمل ، وتوثيق هذا التطوير.
- (4) الإهتمام بالبنية الأساسية لتكنولوجيا الإتصال والمعلومات بالكلية.
- (5) الحرص على عدالة توزيع الأعباء ، وعلى تطبيق قواعد المسالة والمحاسبية ، وتقدير التميز لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الإداري.
- (6) التوسع في برامج التنمية البشرية لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجهاز الإداري.

آليات نشر الخطة الإستراتيجية

من أهم عوامل نجاح تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية أن تتيناها الاطراف المعنية داخل الكلية - وهي القيادات الاكاديمية والادارية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالجهاز الادارى والفنى - وتؤمن بها وتضعها نصي أعينها.

ويستلزم هذا أن يكون هذه الاطراف على دراية كاملة بالاهداف الاستراتيجية وبالانشطة والمهام المطلوبة والاساليب والاجراءات التنفيذية التى من شأنها تحقيق هذه الاهداف . بل ويجب أن تكون هذه الاطراف ملمة بالجدول الزمنى المطلوب لتنفيذ الانشطة وتحقيق الاهداف وأن تقتنع بوجود تنفيذ الانشطة فى وقتها وعدم التباطؤ أو التأجيل.

ومن هنا تأتى ضرورة العمل على نشر الخطة الاستراتيجية للكلية على كافة الاطراف المعنية وعلى التأكد يصفة دورية على الانشطة المطلوب تنفيذها والجدول الزمنى المناسب لتنفيذها

وتتلخص آليات نشر الخطة الاستراتيجية فى الاتي

- عرض الخطة الاستراتيجية على جميع الاطراف المشاركة والمساهمة فى وضع الخطة وذلك من خلال تنفيذ ندوة يدعى أيضا لحضورها جميع المستفيدين من خدمات الكلية
- قيام أعضاء من لجنة التخطيط الاستراتيجي بزيارات توعية للاقسام العلمية والادارية لتوصيل أهم أهداف أنشطة الخطة الاستراتيجية والتأكد على أهمية تنفيذ الانشطة فى موعدها
- وضع نسخة من الخطة الاستراتيجية على الموقع الالكتروني للكلية



جامعة المنيا - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
معيار التخطيط الاستراتيجي



- إرسال رسائل بريد إلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين المسجلين في قواعد بيانات الكلية كل 3 أشهر للتذكير بالجدول الزمني للخطة الاستراتيجية والانشطة والمهام الواجب تنفيذها في الفترة الزمنية المقبلة .

- إعداد لوحات وملصقات كبيرة الحجم وبشكل جذاب لتوضيح أهم الاهداف الاستراتيجية والانشطة اللازمة لتحقيقها والجدول الزمني الذي يجب إتباعه

- عرض أهم الاهداف الاستراتيجية والانشطة اللازمة في اللقاءات الدورية مع أعضاء هيئة التدريس والعاملين (مثلا - فى يداية كل فصل دراسي)

- تنفيذ استبيان سنويا لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوقوف على مدى إنتشار ووضوح عناصر الخطة الاستراتيجية ورضاهم عن وسائل النشر المستخدمة

آليات مراجعة الخطة الاستراتيجية

تأتى الخطة الاستراتيجية للكلية ترجمة للأهداف الاستراتيجية التى تسعى الكلية لتحقيقها وذلك من منطلق

أداء رسالة الكلية التى أخذتها على عاتقها والوصول إلى الرؤية بعيدة المدى التى تحلم بها تتبناها

لذا فإنه كان واجبا تحديث الرؤية والرسالة والاهداف الاستراتيجية بصفة دورية لضمان مواكبتها لمتغيرات العلم والمجتمع فى مصر والعالم وبالتالي مراجعة وتحديث الخطة التنفيذية للاستراتيجية لى تعكس جهود التطوير والتحسين المستمر الذى تحرص عليه الكلية

موعد مراجعة وتحديث الخطة الاستراتيجية وعناصرها الاساسية (الرؤية وارسالة والاهداف الاستراتيجية)

- يتعين أن يتم مراجعة وتحديث الخطة الاستراتيجية قبل إنتهاء موعدها ب 6 أشهر (كل 5 سنين يصفة دورية) وتتم المراجعة والتحديث بترتيب العناصر كالاتى :

○ الرؤية والرسالة

○ الضع التنافسى للكلية

○ تحليل الفجوة

○ التحليل البيئى للكلية

○ الخطة الاستراتيجية (التكتيكية والتشغيلية)

○ سياسات واستراتيجيات الكلية



جامعة المنيا - كلية الطب البشري
وحدة ضمان الجودة
معيار التخطيط الاستراتيجي



○ الخطة التنفيذية للاستراتيجية

الجهة المسؤولة عن المراجعة والتطوير

- لجنة التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة بالكلية هي المسؤولة عن اجراءات المراجعة والتحديث

آليات المراجعة والتحديث

- تكون المراجعة الدورية من خلال مجموعة من الاجراءات لكل عنصر من عناصر الخطة الاستراتيجية كما هو موضح بآليات المراجعة الدورية للخطة الإستراتيجية المعتمدة.