

مِرْفَقَ رُقْبَةٍ

شروط القيد لدرجة الماجستير

يتم فتح باب التقدم لتسجيل درجة الماجستير اعتبارا من ٩/١ حتى ٩/٣ من كل عام

ويتم قبول الاوراق ورقى والكتروني

- موافقة مجلس القسم المختص على التسجيل

- شهادة بكالريوس + تقديرات + امتياز

- موافقة جهة العمل (وزارة الصحة أو أي جهة أخرى)

- شهادة الميلاد

- صورة من بطاقة الرقم القومي

- استيفاء استماراة التسجيل الخاصة بإدارة الدراسات العليا

- استيفاء التسجيل الإلكتروني

- ٤ صور شخصية + ٢ ملف

- بالنسبة للطبيب الحر والجهات الأخرى إحضار شهادة بقضاء فترة

نيابة سنة في التخصص الذي ستيم التسجيل عليه

- شهادة طبيب حر تاريخ حديث

- قرار الاستقالة من وزارة الصحة

- الرسوم الدراسية للطبيب الحر ٧٤٠ + ١٠ + ١٠ + ١٠ + ١٠ + ٧١٤٠

- سداد الرسوم الدراسية للجهات الأخرى كالاتي

- ٤٧٦٠ جنية رسوم + ١٠٠ استماراة + ١٠ شهاداء + ١٠ إعاقه + ٢٠

طبع تعليمي (خاص بوزارة الصحة والجهات الخارجية الأخرى)

- الطبيب المعقيم ١٥٨ رسوم دراسية + ١٥٠ مكتبة رقمية + ١٠٠

استماراة + ١٠ إعاقه + ١٠ شهاداء + ٢٠

- صورة من جميع المستندات المقدمة

- الموقف من التجنيد للذكور



شروط القيد لدرجة الدكتوراه

سيتم فتح باب التقديم لتسجيل درجة الدكتوراه اعتبارا من ٣١/٣١ حتى ٩١/٩ من كل عام ويتم قبول الاوراق ورقي والكتروني

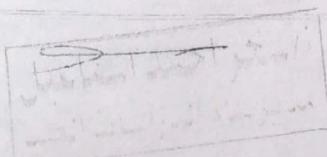
- موافقة مجلس القسم المختص على التسجيل
- شهادة البكالوريوس (صورة)
- شهادة الماجستير اصل + صورة
- موافقة جهة العمل (وزارة الصحة او أي جهة اخرى)
- شهادة الميلاد
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- استيفاء استمارة التسجيل الخاصة بادارة الدراسات العليا
- استيفاء استمارة التسجيل الالكتروني
- ٤ صور شخصية + ٢ دوسيه
- بالنسبة للطبيب الحر احضار شهادة طبيب حر وقرار الاستقالة بتاريخ حدوث

- الرسوم الدراسية للطبيب الحر ٤٥٠ + ١٠٠ + ١٠٠ + ٩٣٤
- سداد الرسوم الدراسية كلاطي :-
- ٦٢٣ جنية + ١٠٠ استماراة + ١ شهاداء + ١٠٠ اعاقه + ٣٠ طابع خاص بوزارة الصحة والجهات الاخرى
- المدرس المساعد استماراة ٦٠ + ١٠٠ طوابع + ٣٠ طابع + ١٠٠ طابع شهاداء
- صورة من جميع المستندات المقدمة + ٢ ملف
- الموقف من التجنيد للذكور



أولاً : الأوراق المطلوبة عند تحديد موضوع البحث ولجنة الإشراف

- ١- بروتوكول الرسالة حسب النموذج المعد لذلك أصل + صورة موقع من السادة المشرفين على الرسالة في كل صفحة
- ٢- لا تزيد لجنة الإشراف بالنسبة للماجستير عن ثلاثة مشرفين منهم مدرس واحد فقط والدكتوراه أربعة مشرفين ولابد من وجود مدرس في لجنة الإشراف او خطاب بعدم وجود مدرس بالقسم ينطبق عليه شروط الإشراف على رسالة الدكتوراه
- ٣- قرار مجلس القسم بتحديد موضوع البحث ولجنة الإشراف
- ٤- خطاب بان الطالب كان له دور في اختيار المشرف الرئيسي
- ٥- خطاب بان لا يوجد صلة قرابة للطالب مع المشرفين حتى الدرجة الرابعة ولا بينهم وبين بعض
- ٦- شهادة الحصول على التوفيق
- ٧- شهادة اندنوت
- ٨- دورة احصاء
- ٩- دورة اخلاقيات البحث العلمي
- ١٠- دورة التحويل الرقمي
- ١١- دورة النظم (درجة الدكتوراه)
- ١٢- استيفاء استماراة تحديد موضوع البحث والمشرفين
- ١٣- ايصال المكتبة الرقمية باستلام CD الرسالة
- ١٤- خطاب من المكتبة الرقمية يفيد انه لم يسبق عمل الموضوع
- ١٥- خطاب اجازة البروتوكول من لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية
- ١٦- تقرير علمي
- ١٧- (في حالة اضافة مشرف من خارج الجامعة ذكر مبرر لذلك في خطاب القسم)
- ١٨- خطاب بتواجد لجنة الإشراف على رأس العمل

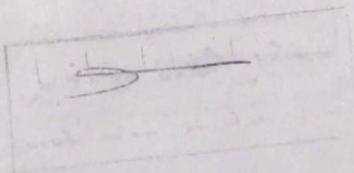


ثانياً : عند تغيير موضوع البحث (تغيير جوهري أو تغيير غير جوهري)

- يتم عمل كل الأوراق الخاصة بتسجيل موضوع البحث
- في حالة التغيير الجوهري لدرجة الماجستير يكون الحد الأدنى لمناقشة الرسالة ستة أشهر من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التغيير
- في حالة التغيير الجوهري لدرجة الدكتوراه يكون الحد الأدنى لمناقشة الرسالة عامين من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التغيير
- في حالة التغيير الغير جوهري لا يؤثر على الطالب في تاريخ المناقشة

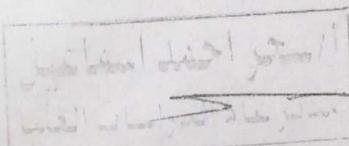
ثالثاً: الأوراق المطلوبة لتعديل مشرف (رفع أو إضافة)

- ١- موافقة مجلس القسم
- ٢- اعتذار من المشرف عن الرسالة (في حالة الرفع)
- ٣- موافقة الطالب على إضافة المشرف (في حالة الإضافة)
- ٤- تقرير علمي
- ٥- تقديم مبرر من القسم على الإضافة
- ٦- خطاب يفيد أن المشرفين على رأس العمل
- ٧- خطاب يفيد عدم وجود صلة قرابة بين الطالب والمشرفين وبين المشرفين وبعضهم
- ٨- في حالة إضافة مشرف على الرسالة لا يحق للطالب اجراء المناقشة قبل مرور ستة أشهر من تاريخ الإضافة



رابعاً : الأوراق المطلوبة عند تشكيل لجنة الحكم على الرسالة

- ١- استمارة تشكيل لجنة الحكم
- ٢- قرار مجلس القسم بتشكيل لجنة الحكم على الرسالة
- ٣- تقرير صلاحية الرسالة من كل عضو بلجنة الإشراف يوضح به اسم الرسالة وملخص الرسالة والأبواب التي تتكون منها الرسالة واسم كل باب وملخص عنه واهم ما خلصت إليه الرسالة
- ٤- أن يكتب اسم الرسالة بعنایة حسب المدرج بالبروتوكول تسليم عدد ثلات رسائل مكعبية موقعة من المشرفين ورئيس القسم+CD لتسليمها لمركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة لمراجعتها
- ٥- خطاب يفيد بعدم وجود صلة قرابة حتى الدرجة الرابعة او نسب بين الطالب ولجنة المناقشة وكذلك بين لجنة الإشراف ولجنة المناقشة
- ٦- استيفاء استمارة حضور المناقش الخارجي حيث انه يأتي مرتين فقط خلال العام الدراسي
- ٧- ان يكون حاصل على كل الدورات المطلوبة
- ٨- نشر بحث داخلي + خطاب ان البحث مشتق من الرسالة للماجستير
- ٩- نشر بحث داخلي + نشر بحث خارجي (خاص بدرجة الدكتوراه) + وجه المجلة موقع من السادة المشرفين + خطاب ان البحث مشتق من الرسالة
- ١٠- في حالة اضافة عضو هيئة تدريس على البحث من خارج لجنة الإشراف موافاتنا بموافقة القسم على ذلك
- ١١- مراجعة النشر الخارجي بمركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة
- ١٢- خطاب فحص التشابه العلمي للرسالة
- ١٣- تقرير علمي
- ١٤- خطاب يفيد ان المشرفين والمناقشين على رأس العمل



خامساً : الأوراق المطلوبة عند تقديم تقارير لجنة الحكم على الرسالة

١ - أن يقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقرير عن الرسالة (تقرير فردي)

ويحتوي على ١ - الوصف العام للرسالة ٢ - أبواب الرسالة وفصولها

٣ - التطبيق العام على الرسالة ٤ - الخلاصة

٥ - التوصية

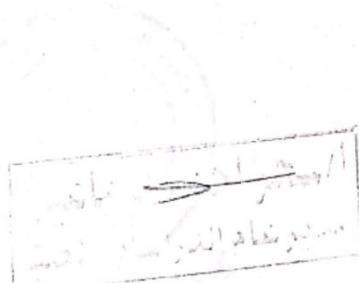
٦ - أن تقدم اللجنة مجتمعة تقرير موقع من أعضاء اللجنة يحتوي على البنود

السابقة وان يذكر تاريخ اجتماع اللجنة والمكان (تقرير جماعي)

٧ - قرار مجلس القسم بالموافقة على ما جاء بتقارير لجنة الحكم

رسالة مكتوبة موقعة من المسادة المشرفين والمناقشين ورئيس القسم CD +

٨ - خطاب فحص التشابه العلمي للرسالة



سادساً: الأوراق المطلوبة لمد التسجيل لدرجة

(ماجستير - دكتوراه)

- موافقة مجلس القسم والمشرفين على مد التسجيل واعتماد التقرير العلمي الدراسي من ١٠٠٪/ رئيس القسم والمشرفين
 - خطاب بتواجد لجنة الاشراف على رأس العمل
 - سداد الرسوم الدراسية وتضاعف الرسوم في حالة مد العام السادس والسابع للماجستير وحتى الثامن في الدكتوراه
- سابعاً: الأوراق المطلوبة لدخول الامتحان

- ١- يتقدم الطبيب بطلب لمجلس القسم للموافقة على دخول الامتحان
- ٢- التقدم بموافقة القسم على دخول الامتحان للدراسات العليا وتسليد الرسوم المقررة +

نموذج الدراسات العليا

- ٣- تقديم اللوج بوك بالنسبة للمتقدمين للجزء الثاني دكتوراه - ماجستير
- ٤- نموذج دخول الامتحان (الجزء الاول دكتوراه لوج بوك مادة الأحصاء)
- ٥- نموذج دخول الامتحان (جزء اول ماجستير موافقة الاقسام الاكاديمية الخاصة بكل قسم على دخول الامتحان)

ثامناً: الاعتذار عن دخول الامتحان

- موافقة القسم على قبول الاعتذار
 - سداد رسوم الاعتذار عن دخول الامتحان ٢٠٠ جنية
 - موافقة مجلس الكلية على قبول الاعتذار
- تاسعاً: إلغاء القيد



- موافقة مجلس القسم على إلغاء القيد
- تقرير دراسي موقع من المشرفين مبيناً سبب الإلغاء
- ثلاث تقارير نصف سنوية بعدم الانتظام بالدراسة
- إنذار الطالب ثلاث مرات على عنوانه الشخصي
- وفي حالة انهاء القيد بناءً على طلب الطالب تتم موافقة القسم ومجلس الكلية

عاشرًا : تشكيل لجان امتحانات الدراسات العليا

الإفادة بقرار مجلس القسم بتشكيل لجان امتحانات الدراسات العليا قبل موعد الامتحانات عملاً بالقاعدة المعمول بها وهي بالنسبة للماجستير تشكل لجنة الامتحانات لكل تقرير علمي ينتهي بامتحان من ثلاثة أعضاء وبالنسبة للدكتوراه تشكل لجنة الامتحانات لكل مقرر علمي ينتهي بامتحان من أربعة أعضاء

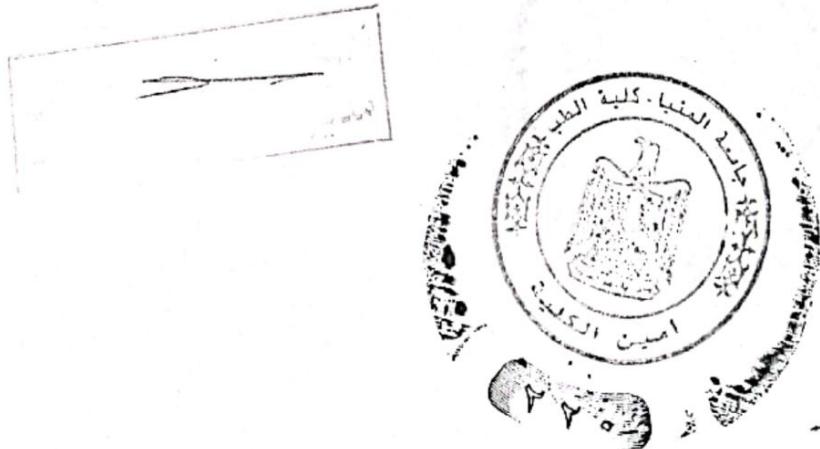


عند نقل التسجيل

- يتقدم الطبيب بطلب لمجلس القسم يذكر فيه مبررات نقل القيد لجامعة أخرى
- قرار مجلس القسم بالموافقة على تحويل الطالب
- موافقة مجلس كلية الجامعة الأخرى على قبول تحويل الطبيب
- موافقة وزارة الصحة على التحويل (إذا كان الطبيب يتبع وزارة الصحة)
- يتقدم الطبيب بطلب تحويل التسجيل مع ذكر السبب للسيد أ.د/ عميد الكلية بسداد رسوم ٥٠٠ جنيه لنقل القيد

تجميد القيد

- يتقدم الطبيب بطلب لمجلس القسم يذكر فيه سبب تجميد القيد
- يجوز تجميد قيد الطالب (الماجستير - الدكتوراه) في الحالات الآتية :-
 - السفر في مهمة علمية لمدة عام
 - اسباب مرضية
 - رعاية الطفل
 - مرافقة الزوج او الزوجة والتجنيд (ومدة التجميد عامين فقط)
- موافقة مجلس القسم على التجميد + الأوراق التي تعزز السبب المقدم من الطبيب
- بالنسبة للماجستير التجميد في خلال الأربع سنوات الاولى من القيد وفي الدكتوراه بدأ من تحديد موضوع البحث حتى اربع سنوات



الأوراق المطلوبة لمنح درجة الدكتوراه

- تقارير المناقشة فردية وجماعية
- موافقة مجلس القسم على ما جاء بالتقارير
- الرسالة مكتوبة وموثقة من السادة المشرفين والمناقشين ورئيس القسم + CD
- خطاب البلجارزم
- ما يفيد تسلم ٤ نسخ من الرسائل للمكتبات بالجامعة (ايصالات التسلیم)

الأوراق المطلوبة لمنح درجة (الماجستير)

- ما يفيد تسلم عدد ٤ نسخ للمكتبات بالجامعة (ايصالات التسلیم)

