

الانتداب الكلي

مستندات المطلوبة:

١. موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية.
٢. خطاب من الجهة المنتدب إليها بالموافقة .
٣. استيفاء التعهد المرفق من قبل العضو إذا كان السفر أثناء الفصل الدراسي (لنعام الأول)
٤. ما يفيد أن التخصص الدقيق الخاص بسيادته متوافر بالقسم (في العام الأول).
٥. ما يفيد أن العضو ليس عليه أي التزامات تجاه مشروع توكيد الجودة والاعتماد بالكلية (في العام الأول)
٦. جداول التدريس الخاص بالعضو (للعام الأول فقط).
٧. استيفاء التعهد المالي إذا كان طالب الإعارة مبعوث سابق أو عضو إجازة دراسية (سابقاً) ولم يستكمل مدة التزامه بخدمة الجهة الموفدة.
٨. بيان حالة من الكلية (الرقم القومي - الرقم التأميني - التدرج الوظيفي - البريد الإلكتروني)
٩. ما يفيد استيفاء الذمة المالية من إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس.
١٠. إخلاء طرف من العهدة.
١١. شرط النسبة لا تتعدى الـ (٤٠%) بالقسم.
١٢. استيفاء إقرار بتسليم إخلاء الطرف الخاص بالعضو في موعد غايته ١٥ يوم قبل تاريخ المحدد بالقرار (مرفق

ملحوظة -

- قرر مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠١٥/٩/٢٩ الموافقة على منح مدة شهر على الأكثر للسادة أعضاء هيئة التدريس لاستكمال الأوراق المطلوبة الخاصة بتجديد الإعارة أو المرافقة، ومن يتخلف عن هذا الموعد لا تقبل أوراقه نهائياً.