

**دليل إدارة  
الامتحانات ومجلس  
اعتماده**



كلية الطب  
Faculty of Medicine



MINIA UNIVERSITY



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

# دليل ادارة الامتحانات والتقويم

كلية الطب – جامعه المنيا  
وحدة ضمان الجودة

تاريخ اعتماد مجلس الكلية  
برقم ( ٤٩٦ / ١١ ) بتاريخ  
( ٢٠٢٣ / ١١ / ٢٠ )

مجلس كلية الطب البشري  
رقم ( ٤٩٦ / ٢٠٢٣ )  
بتاريخ ٢٠ / ١١ / ٢٠٢٣

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.  
رسالة الكلية : اعداد طبيباً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحثاً قادراً على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وثقافة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب  
Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## دليل ادارة الامتحانات والتقويم

كلية الطب – جامعه المنيا

وحدة ضمان الجودة

تاريخ اعتماد مجلس الكلية: برقم (١١/٤٩٦) بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٠

دليل ادارة الامتحانات والتقويم – كلية الطب – جامعه المنيا

### مقدمه

تعد الامتحانات وسيلة لقياس مخرج العملية التعليمية ويعد التقويم أحد العناصر والركائز الأساسية في هذه المنظومة ، ومن ثم كان الاهتمام بها من القائمين على العملية التعليمية حتى يتحقق مبدأ العدالة وتكافؤ الفرص بين الطلاب مما يضمن خريجا متميزا لديه القدرة على الوقوف أمام متطلبات سوق العمل المحلى والدولى

### رؤية رسالة الكلية

**رؤية الكلية :** تحقيق الريادة على المستوى المحلى وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.  
**رسالة الكلية :** اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وباحثا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.

### المستفدين بنظم التقويم والامتحانات

- ادارة الكلية
- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه
- الطلاب
- وحدة ضمان الجودة
- رؤساء وأعضاء الكنترولات
- أعضاء لجنة سير الامتحانات
- رؤساء لجان الامتحانات
- المراقبون والملاحظون
- العاملون بالكبية
- ادارة شئون التعليم والطلاب
- وحدة القياس والتقويم بالكلية

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلى وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وباحثا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## أنماط تقويم الطلاب نظام (٦+١)

تتنوع أساليب تقويم الطلاب وفقاً لتوزيع الدرجات باللانحة (وتكون محددة الموعد ومعلنة لجميع الطلاب) وتشمل:-

- الامتحانات التحريرية النهائية : والتي تشمل الاسئلة المقالية والاختيار من متعدد والمطابقة ودراسة حالة. تمثل الاختبارات التحريرية النهائية ٥٠٪ من درجات المقرر
- امتحانات نصف العام التحريرية
- الامتحانات الشفهية: يناقش الممتحنين طالباً أو أكثر حول ما يعرفونه عن موضوعات محددة.
- الامتحانات الاكلينيكية وتشمل OSCE/ OSPE يتضمن إنشاء سلسلة من المحطات التي يتناوب الطلاب للإجابة علي اسئله او القيام بمهام ومهارات معينة.
- الامتحانات الدورية.
- تم تطبيق نظام الاختبارات الالكترونية لمرحلة البكالوريوس للفرق المختلفة بالكلية، وذلك عن طريق عمل بنوك الاسئله لكل المقررات التي تدرس ورفعها علي نظام الاختبارات الالكترونية بالجامعة من خلال منسقي البلوكات ومن ثم يقوم رؤساء الاقسام بعمل Quality Check لكل مفردة اختباريه.

MINIA UNIVERSITY

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيباً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وياحداً قادراً على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب  
Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## خطة التقويم بالكلية

الامتحانات	الاجراءات	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
			البدايه	النهاية
الامتحانات الشفهيه	- تشكل الاقسام العلمية لجان الاختبارات الشفهيه بما لا يقل عن اثنين من أعضاء هيئة التدريس للمادة في كل لجنة ، ويفضل لجنة ثلاثيه من القسم المختص ، ويمكن الاستعانه بأعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية بشرط التخصص -يضع كل ممتحن درجته في كشف منفصل ثم يحسب متوسط درجات أعضاء هيئة التدريس لكل طالب -يتم رصد درجات الامتحانات باللغه العربية وأرقام صحيحة في --كشوف الرصد الخاصه بكل مقرر ومراجعتها - تسلم الكشوف الى الكنترول المختص	اللجان الثلاثيه المشكله والتوقيع على كشوف الدرجات ويحسب متوسط درجات اللجنة		
الامتحانات العملية	-تمثل الامتحانات العملية نسبة محددة من درجات كل مقرر تبعا للائحة الكلية والقسم العلمي - تحدد ادارة الكلية الفتره الزمنية المتاح فيها اجراء الامتحانات العملية طبقا للاجندة الكلية المعلنه من بدايه الفصل الدراسي -يقوم كل قسم بإعداد الجدول الخاص به - يتم رصد درجات الامتحانات باللغه العربية وأرقام صحيحة في --كشوف الرصد الخاصه بكل مقرر ومراجعتها - تسلم الكشوف الى الكنترول المختص	اللجان الثلاثيه المشكله والتوقيع على كشوف الدرجات ويحسب متوسط درجات اللجنة		
الامتحانات النهائية النظرية	تتم تبعا لمراحل وخطوات خطة سير الامتحانات داخل الكلية وفقا للقواعد والضوابط المنظمة للاجراء الامتحانات داخل الجامعه	لجان الامتحانات النهائية النظرية		

تم تطبيق نظام الاختبارات الالكترونيه لمرحلة البكالوريوس للفرق المختلفه بالكلية، وذلك عن طريق عمل بنوك الاسئله لكل المقررات التي تدرس ورفعها علي نظام الاختبارات الالكترونيه بالجامعه من خلال منسقي البلوكات ومن ثم يقوم رؤساء الاقسام بعمل Quality Check لكل مفرده اختباره.

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## انماط التقويم نظام ٢+٥

تتنوع أساليب تقويم الطلاب وفقاً لتوزيع الدرجات باللانحة (وتكون محددة الموعد ومعلنة لجميع الطلاب)

### ١- التقويم التكويني: (Formative Assessment)

**التعريف:** التقويم التكويني هو مجموعة من الأساليب المتنوعة التي تستخدم من أجل إجراء تقييم لفهم الطالب، وكذلك تقييم احتياجات التعلم والتقدم الأكاديمي أثناء الدرس ومن خصائصه الاستمرارية والتكرار.

يجب ان يشمل التدريس في كل وحدة تعليمية علي نظام التقويم التكويني .ويكون حضوره شرط لدخول الاختبارات التراكمية ولا يشمل هذا التقويم علي اي درجات ويستخدم ملف الانجاز لمتابعة الطلاب في التقويم التكويني

### ٢- التقويم التجميعي (Summative Assessment)

**التعريف:** تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقويم وترجمة هذا التقييم في صورة درجات أو تقدير معبر عن مستوى تحقيق الطالب لمرجات التعلم المستهدفة.

#### يشمل التقويم التجميعي اعمال السنه والاختبارات الدورية والنهائية

- بالنسبة لاعمال السنه تتم في نهاية الوحدة التعليمية ويمتحن الطالب فيما يعادل ٣٠٪ من الدرجات تخصص ٢٠٪ لامتحان اعمال العام التحريري النظري و ١٠٪ لملف الانجاز لتقييم انشطة التعلم الذاتي للطلاب.

- الاختبارات النهائية تشمل ٧٠٪ من الدرجات ممثله في ٤٥٪ للاختبارات النهائية التحريرية المدمجة و ٢٥٪ للاختبارات العملية/ الاكلينيكية في المرحلة الدراسية الاولي (preclinical) اما في المرحلة الدراسية الثانية (clinical) تمثل الامتحانات النهائية التحريرية المدمجة ٤٠٪ و ٣٠٪ للاختبارات العملية/ الاكلينيكية.

- وفقاً للانحة المعدلة التي تم العمل بها اعتباراً من اكتوبر ٢٠٢٣ تمثل الامتحانات النهائية التحريرية المدمجة ٤٠٪ و ٣٠٪ للاختبارات العملية/ الاكلينيكية.

- تتكون الاختبارات النظرية من اسئلة اختيار من متعدد واسئلة قصيرة.

- تتكون الامتحانات الاكلينيكية من محطات موضوعية (OSCE/ OSPE)

- Long structures cases- short structured cases

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيباً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وياحذا قادراً على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

- وغيرهم من طرق الاختبارات الاكلينيكية الحديثة.

- تم تطبيق نظام الاختبارات الالكترونية لمرحلة البكالوريوس للفرق المختلفة بالكلية، وذلك عن طريق عمل بنوك الاسئلة لكل المقررات التي تدرس ورفعها علي نظام الاختبارات الالكترونية بالجامعة من خلال منسقي البلوكات ومن ثم يقوم رؤساء الاقسام بعمل Quality Check لكل مفردة اختباريه.

## الآلية الاختبارات الإلكترونية

- تعيين عضو هيئة تدريس منسق من الكلية للاختبارات الالكترونية.
- اعداد بنوك الاسئلة من قبل السادة اعضاء هيئة التدريس لكل وحدة تعليمية (block).
- رفع بنوك الاسئلة علي نظام الاختبارات الالكترونية بالجامعة.
- مراجعة بنوك الاسئلة من قبل رئيس القسم وعمل (quality check).
- تشكيل لجنة ثلاثية لاعداد نموذج الامتحان (Exam Template).
- اعتماد نموذج الامتحان من قبل رئيس القسم وعميد الكلية وارساله الي مركز الاختبارات الالكترونية بالجامعة.
- اعداد جداول الاختبارات الالكترونية واعتمادها.
- بعد اجراء الامتحان يتم التصحيح الكترونيا.
- استلام نتيجة الاختبارات معتمدة من المركز بواسطة رئيس الكنترول.
- يتم تسليم كشوف امتحان العملي وملف الانجاز إلى لجان إعداد النتائج (الكنترول).
- يتم اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيس و أعضاء الكنترول لكل فرقة دراسية ثم من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية ثم تعرض على مجلس الكلية لاعتمادها.
- تصور النتيجة صورة طبق الأصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية.
- تعلن نتائج الامتحانات على الانترنت حيث يوجد لكل طالب رقم سرى يتيح له الحصول على النتيجة

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طيبيا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب  
Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## قواعد واليات وضع بنوك الاسئلة

- ١- لا يقل البنك عن ٥٠٠ مفردة اختبارية
- ٢- تكون درجة الصعوبة للأسئلة المدرجة ١٠٪ صعب ٦٠٪ متوسط ٣٠٪ سهل
- ٣- ان تكون اجابات الاسئلة لا تحتوي علي ( All of the above, None of the above, ) Except)
- ٤- يتم التركيز علي الاسئلة (٤٠٪ case based و ٦٠٪ MCQ)
- ٥- عدد الاسئلة يتم تصميمها وفقا للوزن النسبي داخل المقرر.
- ٦- يكون عدد الاسئلة بالبنك اربع اضعاف اسئلة الامتحان علي الاقل
- ٧- ان تحتوي الساعة الامتحانية علي عدد ٦٠ سؤال
- ٨- استيفاء الورقة الامتحانية (Exam Template) للبيانات الاتية:
  - الكلية
  - القسم
  - اسم المادة
  - الدفعة
  - عدد الطلاب
  - كود المادة
  - وقت ومدة الامتحان
  - تاريخ الامتحان
  - درجة الامتحان
  - توقيع رئيس مجلس القسم العلمي
  - اعتمادها من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## خطة سير الامتحانات النظرية الالكترونية

الهدف	المخرج	الانشطة	مسئول التنفيذ	فتره التنفيذ	
				البدايه	النهايه
التنظيم والاستعداد للامتحانات	جدول الامتحانات	وضع جدول الامتحان اعتماد الجدول الاعلان عن الجدول ورقي وعلني موقع الكلية وعلني وسائل التواصل الرسمية بالكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب / الاقسام		
	تشكيل وتجهيز الكنترول	تحديد رؤساء الكنترول والاعضاء اعلان التشكيل والمهام تجهيز مقر الكنترول	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب رؤساء وأعضاء الكنترول		
	خرائط اللجان	اعداد خرائط اللجان وإعلانها تجهيز مقر اللجان اعلام الطلاب بمقر اللجان	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ادارة شئون الطلاب مركز الاختبارات الالكترونية		
	شكيل فريق عمل الملاحظة	حصر احتياجات الكلية من أعمال الملاحظة اعداد كشوف الملاحظة اعلام الملاحظين بخطة العمل أثناء الامتحانات	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ادارة شئون الطلاب		
ضبط جودة سير أعمال الامتحانات	لجنة الاشراف والمتابعه وضبط جودة سير الامتحانات	١-متابعه سير العمل بلجان الامتحانات ٢- تسلم نتائج الامتحانات من مركز الاختبارات الالكترونية بواسطو رؤساء الكنترول	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ادارة شئون الطلاب مركز الاختبارات الالكترونية		
ضبط جودة أعمال الامتحانات والاعلان والنتائج	نتائج الطلاب	متابعه مراجعه الدرجات متابعه أعمال ورصد النتائج . اعلان النتائج	رؤساء وأعضاء الكنترول		

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبيا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتحيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## قواعد وضع الامتحان بما يستوفى المعايير الاكاديمية المرجعية القومية

- مراجعه المعايير الاكاديمية ومؤشرات البرنامج التابع له المقرر الدراسى
- مراعه توصيف المقرر مع ما تم تدريس من موضوعات
- مراجعه نواتج التعلم المتوقعه وأنواعها ومستوياتها
- تحديد المحتوى الدراسى الذى تم تدريسه ومدى ارتباطه بالتوصيف ونواتج التعلم
- تقتصر أسئلة الامتحانات على ما تم تدريسيه فعلا من مقررات
- مراعه الوزن النسبى لموضوعات المقرر الدراسى ومدى تمثيلها داخل الاختبار
- مراعه الوزن النسبى لمستويات الاهداف ومدى تمثيلها داخل الاختبار
- الصياغه المبدئية للاسئلة فى ضوء أنواع الاهداف ومستوياتها مع مراعات التدرج من السهل الى الاصعب
- مراعه الابتعاد عن الاسئلة التى تعتمد على الحدس والتخمين فى ادراك الاجابه
- مراعه التنوع بين أنماط الاسئلة المختلفه
- تحديد الشكل النهائى للاسئلة التى وقع الاختيار عليها وتحديد زمن الاجابه على كل سؤال
- التأكد من مراعه الاسئلة للفروق الفردية بين الطلاب
- المراجعته النهائيه من لجنة وضع الامتحانات واجراء التعديلات
- اعتماد الامتحان من اللجنة المختصة.

MINIA UNIVERSITY

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلى وترتيب عالمى فى التعليم والبحث العلمى الطبى، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة فى سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## قواعد اعداد الورقة الامتحانية وقياس نواتج التعلم المستهدفه لامتحانات الدراسات العليا

### أولاً: قواعد تتعلق بالشكل العام لاوراق الامتحانات

- أن تطبع من خلال الحاسب الالى على أن تكون رأس السؤال بحجم خط لا يقل ١٦ والسؤال نفسه لا يقل عن حجم ١٤ والمسافة بين الاسطر مسافة ونصف
- ان تشمل الورقة الامتحانية شعار الجامعة ، كما يكتب اسم الكلية والقسم وكود الامتحان
- ان يكتب تاريخ وزمن الامتحان والفرقة والوقت المخصص للامتحان
- أن يكتب أسم الامتحان والمقرر والعام الجامعى والفصل الدراسى
- أن يكتب تعليمات الاجابه اذا كانت ضرورية فى أول صفحة
- ان تكتب أرقام الاسئلة بخط واضح لا يقل عن ١٦ كما يوضح عدد الاسئلة الاجابه عليها مثل أجب عن ثلاث أسئلة فقط مما يأتى
- عدم ضغط الاسئلة الامتحانية فى الورقة الامتحانية بحيث تظهر مكدسة تربك الطالب فى قراءتها
- أن يتضمن مظروف الامتحان أسماء لجنة الممتحنين وتوقيعاتهم وأرقام تليفوناتهم
- عند انتهاء الاسئلة تكتب عبارته انتهت الاسئلة فى أسفل الورقة
- أن توزع عدد الدرجات الخاصة بكل سؤال أمام كل سؤال والدرجات الخاصة بكل جزء من أجزاء السؤال

### ثانياً: قواعد تتعلق بمضمون الورقة الامتحانية

- أن تكون الاسئلة مكتوبه لغه سهلة وواضحة ولا تحتتمل اللبس أو الغموض
- أن تمثل ادارة جميع الموضوعات والوحدات الدراسية المقررة – طبقاً لتوصيف المقرر وجدول
- المواصفات
- أن تقيس الاسئلة نواتج التعلم المستهدفه
- أن تتضمن الورقة الامتحانية أسئلة موضوعيه وأخرى مقالیه
- أن تكون الاسئلة الموضوعيه من نوعيه الاختيار من متعدد ، والاكمال

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلى وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيباً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وياحذاً قادراً على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

- تنوع الاسئلة لقياس المهارات والاهداف المختلفه التي اكتسبها الطالب
- ان يتناسب مستوى لغة الامتحان مع لغه وأسلوب التدريس
- عند وضع أسئلة اختيار من متعدد يلاحظ الا يقل البدائل عن أربعة بدائل ويفضل الابتعاد عن البدائل مثل كل ما سبق صحيح – ليست واحدة مما سبق- ماعدا ويفضل الا يكون السؤال في صيغه النفي
- ان يراعى زمن الاجابه ، بحيث يكون ملائما لعدد الاسئلة ونوعيتها
- تجنب تكرار وتداخل المطلوب في أكثر من سؤال
- توقيع الممتحنين في نهاية الورقة



رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.  
رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.





كلية الطب  
Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

### خطة سير امتحانات الدراسات العليا

الهدف	المخرج	الانشطة	مسئول التنفيذ	فترة التنفيذ	
				البدايه	النهاية
التنظيم والاستعداد للامتحانات	جدول الامتحانات	وضع جدول الامتحان اعتماد الجدول الاعلان عن الجدول ورقي وعلني موقع الكلية وعلني وسائل التواصل الرسمية بالكلية	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا / الاقسام / الطلاب		
	تشكيل وتجهيز الكنترول	تحديد رؤساء الكنترول والاعضاء اعلان التشكيل والمهام تجهيز مقر الكنترول تجهيز واعداد أوراق الامتحانات	عميد الكلية وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا رؤساء وأعضاء الكنترول		
	خرائط اللجان	اعداد خرائط اللجان وإعلانها تجهيز مقر اللجان اعلام الطلاب بمقر اللجان	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ادارة شئون الدراسات العليا		
	شكل فريق عمل الملاحظة	حصر احتياجات الكلية من أعمال الملاحظة اعداد كشوف الملاحظة اعلام الملاحظين بخطة العمل أثناء الامتحانات	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ادارة شئون الدراسات العليا		
ضبط جودة سير أعمال الامتحانات	لجنة الاشراف والمتابعه وضبط جودة سير الامتحانات	متابعه سير العمل بلجان الامتحانات تسليم وتسلم الاوراق متابعه عمليات التصحيح اليدوى	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ادارة شئون الدراسات العليا		
ضبط جودة أعمال الامتحانات والاعلان والنتائج	نتائج الطلاب	متابعه مراجعه الدرجات بعد التصحيح والتوقيع متابعه أعمال ورصد النتائج اعلان النتائج	رؤساء الكنترول وأعضاء		

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طلبة متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب  
Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## معايير اختيار القائمين بأعمال التقويم الامتحانات

### معايير اختيار رؤساء الكنترولات

- لديهم خبرة فى أعمال الكنترولات وسير الامتحانات
- على معرفه بالمهام المكلف بها والخاصة بأعمال الامتحانات
- لديهم القدرة على اتخاذ القرار
- لديهم القدرة على حسن ادارة الازمات
- القدرة على التعامل مع الاخرين بهدوء وحزم
- أن يتسموا بالدقه والحفاظ على سرية العمل
- لديهم صفات الالتزام والصبر
- ليس لديهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعه فى الكنترول المسئول عنه

### معايير اختيار أعضاء الكنترولات

- ليس لديهم جزاءات تأديبية
- يتصف بالدقه فى الاداء
- الالتزام بتنفيذ التعليمات وحسن التصرف
- يتصف بالامانه والمحافظة على السرية والشفافيه
- حسن ادارة الوقت
- ليس لديهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعه
- أن يتسم بالمتابرة والعمل الدأب
- على معرفه بالمهام المكلف بها والخاصه بأعمال الامتحانات

### معايير اختيار الملاحظين

- ليس لديهم أقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعه
- يتصفون بالمحافظة على السريه والشفافيه
- يتصفون بالصدق والامانه
- قدرة على التعامل مع الاخرين بهدوء وحزم

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلى وترتيب عالمي فى التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.  
رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وباحثا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## مهام القائمين بأعمال تقويم الامتحانات الورقية

### مهام رئيس كنفترول فرقة

- التواجد في مواعيد محددة يتم إعلانها بوضوح حتي يستطيع السادة الزملاء أعضاء هيئة التدريس تسليم أوراق الامتحانات ببسر
- مراجعة جداول الامتحانات النظرية
- مراجعة كشوف أعمال الفصل والعملية عند استلامها من منسق المقرر وعدم قبولها إلا إذا كانت مرصودة باللغة العربية ، وموقع عليها الأساتذة المصححين ، والاستاذ الدكتور رئيس القسم
- استلام كراسات الإجابة للمقررات المختلفة من إدارة الامتحانات قبل موعد الامتحانات بوقت كاف
- تسليم الأتي لرؤساء اللجان وذلك قبل بدء الامتحان بوقت كاف:
  ١. مظاريف أوراق أسئلة الامتحان التي تم إعدادها وإغلاقها بواسطة أستاذ المقرر
  ٢. تعليمات الامتحان الواردة من أستاذ المقرر إن وجدت
  ٣. رقم تليفون ثابت ورقم محمول لإمكان الاتصال بأستاذ المقرر عند الحاجة
- استلام أوراق الإجابة بعد إنتهاء الامتحان من رؤساء اللجان
- تسليم كراسات الإجابة لأستاذ المقرر أو لمن ينوب عنه علي أن تصحح الأوراق داخل الجامعة
- استلام الاختبارات التحريرية ونماذج الإجابة الخاصة بمقررات الفرقة
- التأكد من وضع أوراق الأسئلة الخاصة بكل مادة في مظاريف عليها البيانات التالية مثل (الكلية - القسم العلمي - الفرقة - اسم المقرر - الرمز أو الكود - اليوم - التاريخ)
- التأكد من تطابق أعداد الطلاب باللجان المختلفة مع إعداد أوراق الأسئلة الموجودة داخل المظاريف الخاصة بالفرقة
- استلام كشوف أسماء الفرقة معتمدة من إدارة شؤون الطلاب موضح فيها ما يلي:
  ١. الطلاب المستجدون والطلاب الباقرن للإعادة
  ٢. الطلاب المحرومون من دخول الإمتحان
  ٣. ارقام الجلوس الخاصة بالطلاب مدونة بجوار اسمائهم
- استلام صورة من كشوف الحضور والغياب للطلاب الخاصة بكل مادة علي حدة ، وذلك بعد عقد الامتحان مباشرة
- وضع الأرقام السرية الخاصة بكراسات إجابة الطلاب

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيباً متميزاً قادراً على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحثاً قادراً على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس ( أعضاء كمنترول الفرقة ) يوضح مواعيد تواجدهم بالكنترول

- لأستقبال مصححي المادة والقيام بعملية التسليم بقاعات التصحيح إعداد إيصالات بما يلي

١. تسليم مظاريف الأسئلة الخاصة بالمادة يوم عقد اختبارها النظري لرئيس لجان الفرقة

صباح يوم الامتحان

٢. تسليم كراسات الإجابة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بأعمال التصحيح

- عدم استلام كراسات إجابة الطلاب للإمتحانات النظرية من السادة المصححين الا بعد ان ترفق بنموذج الإجابة الموقع من لجنة امتحان المقرر

- التأكد من صحة أعمال مراجعة التصحيح من السادة أعضاء الكمنترول وكذلك صحة نقل الدرجات علي الكراسة وحساب مجموعها

- استلام كشوف درجات الامتحانات الشفوية والإشراف علي رصد هذه الدرجات

- فض سرية أوراق إجابة الاختبارات النظرية والإشراف علي عملية الرصد النهائي لها

- مراجعة عمليات الرصد الخاصة بجميع امتحانات المقررات المختلفة نظرية وشفوية

- الإشراف علي أعمال الانتهاء من النتيجة الخاصة بالفرقة واعتمادها قبل إعلانها

- الإشراف علي رصد درجات الامتحانات النظرية وعمل الإحصائية الخاصة بنتيجة كل مقرر علي حدة واتخاذ الإجراء المناسب طبقاً لنتائج الإحصائية

- موافاة رئيس لجنة تنظيم ومتابعة تسيير الامتحانات ( عميد الكلية ) بتقرير

- تكليف أحد أعضاء الكمنترول أو سيادته بمتابعة رصد الدرجات الخاصة بكل مادة علي نظام المعلومات

الإدارية الخاصة بالجامعة والتأكد من مراجعة البيانات والتأكد من صحتها

### مهام عضو الكمنترول

- تسلم أوراق الإجابة من رئيس الكمنترول.

- تسليم وتسلم أوراق الإجابة من المصحح.

- متابعة عملية التصحيح والتأكد من تصحيح جميع أجزاء الإجابة.

- التأكد من قيام لجنة الممتحنين بتصحيح جميع الأسئلة.

- التأكد من صحة نقل الدرجات من داخل إلى خارج كراسة الإجابة وتوقيع المصححين.

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية للتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طيبيا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

- التأكد من جمع الدرجات على الكراسة.
- استلام كشوف الدرجات العلمية.
- القيام بعملية إدخال البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر وذلك بعد فض سرية كراسات الإجابة النظرية عن طريق رئيس الكنترول.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية ومراجعتها وعرضها على رئيس الكنترول.
- **مهام رئيس لجنة امتحانات الفرقة الدراسية:**
- المرور على قاعات عقد الأمتحان والتأكد من تناسب عدد الطلاب مع المساحة والإضاءة والتهوية قبل إجراء الامتحان.
- التأكد من وضع جدول الأمتحانات الخاص بالفرقة مشتملا على أماكن اللجان وتوزيع الطلاب عليه ومواعيد الأمتحانات.
- إشراك الطلاب في وضع جداول الأمتحانات.
- التأكد من تجهيز قاعات عقد امتحانات الفرقة ومراجعة أرقام الجلوس الخاصة بالطلاب على الكشوف الخاصة بالفرقة والمعتمده من إدارة شئون الطلاب.
- التأكد من وضع التعليمات الخاصة بكل لجنة على لوحة مجاورة لها وتشمل:
  - جدول الأمتحان الخاصة بالفرقة.
  - التعليمات الواجب إتباعها في الإختبارات التحريرية.
  - أسماء رئيس اللجان والمراقبين والملاحظين.
  - جدول الإختبارات العملية.
- التأكد من تجهيز وتحضير أوراق الإجابة والتأكد من عددها وإعتمادها بختم الكلية.
- التأكد من الإعداد لتسليم الهواتف المحمولة من الطلاب خارج اللجان وذلك بالتأكد من تحضير الكشوف المعدة لذلك وجدول العاملين المسؤولين عن ذلك والخاص بتوزيعهم على اللجان.
- وجود مكان لوضع الكتب أو المذكرات الخاصة بالطلاب خارج اللجان.
- يراعي تطبيق ما ورد في قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في شأن حالات الغش والشغب مادة ١٢٣ ومادة ١٢٤ كما يراعي أن يتولي التحقيق مع الطلاب عضو الشئون القانونية.
- التأكد من وجود صور من كشوف توزيع الطلاب على اللجان المختلفة.
- توزيع السادة أعضاء هيئة التدريس الممتحنين على اللجان

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وباحثا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

### مهام السادة اعضاء هيئة التدريس اعضاء لجنة المراقبة لامتحانات الفرقة الدراسية

- التواجد في اللجان قبل موعد انعقاد الامتحان بحوالي نصف ساعة لاستلام أوراق اسئلة الامتحان وأوراق الإجابة من رئيس الكنترول في أطرف محكمة الغلق
- عدم السماح لأي طالب بالدخول بعد نصف ساعة من بداية الامتحان وإبقائه وإخبار رئيس اللجان لأن ذلك يتطلب موافقة السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- التأكد من عدم وجود المحمول الخاص بالطلاب حتي لو كان مغلق.
- عدم إخفاء بيانات الطلاب علي كراسة الإجابة إلا بعد إستلام الكراسات من ملاحظي اللجان طبقا لكشوف الحضور والغياب.
- بعد مرور ساعة من بدء الإمتحان يقوم أحد أعضاء اللجان بحصر الغياب وإستلام كراسات الزائدة لتسلم بعد ذلك لرئيس الكنترول.
- عدم السماح لأي طالب بالخروج من الأمتحان قبل مضي مدة لا تقل عن نصف زمن الأمتحان.

### مهام أعضاء هيئة التدريس الخاصة بأعمال الامتحانات

#### **قبل بدء الامتحانات**

- الإلتزام بمواعيد جلسات الإمتحان (الشفوي والعملي).
- إرسال الأوراق الخاصة بالأسئلة قبل تاريخ الإمتحان بوقت كاف.
- الإلتزام بتوزيع الدرجات التحريرية والشفوية وأعمال السنة وفقا للائحة الخاصة بالكلية.
- الإشتراك مع الزملاء في وضع الأسئلة.
- إرسال درجات درجات العملي والشفهي موقعة من اللجنة الثلاثية ورئيس القسم مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات، وموقعة من اللجنة ورئيس القسم.
- كتابة الإمتحان ومراجعته من اللجنة المشكلة.
- طبع الإمتحان في الموعد المحدد والمقرر من إدارة الكلية.
- تسليم الإمتحان إلي رئيس الكنترول.
- إرسال درجات الإختبارات الشفهية.
- تسليم الإمتحان مع تسليم الإجابة النموذجية

#### **أثناء الإمتحانات**

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.  
رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب  
Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

- الإلتزام بالتواجد أثناء عقد الإمتحانات الخاصة بمقرراتهم.
- الإستماع إلي ملاحظات الطلاب والإجابة عليها.
- الإلتزام بتعليمات الكلية والجامعة فيما يخص خطة سير الإمتحانات.
- التعاون مع الزملاء أثناء سير الإمتحانات.
- التواجد مع الزملاء في لجنة الإختبارات الشفوية.

### بعد الإمتحانات

- الإستلام الشخصي المباشر لأوراق الإمتحان.
- التوقيع أمام درجة كل سؤال علي كراسة الإجابة.
- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- الإلتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الإمتحان يشترك فيه أكثر من أستاذ.
- تسليم أوراق الإمتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.
- إرسال نموذج الإجابة لتحميله علي الموقع الإلكتروني للكلية.
- تسليم أوراق الإجابة لرئيس الكنترول في الوقت المحدد.
- السماح بمراجعة النتائج في حالة وجود تظلم وبحث هذه التظلمات

### مهام الهيئة المعاونة

- التحضير والمراجعة قبل الإمتحانات (المعامل)
- الإلتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام في سياق أعمال الكنتروليات.

### واجبات المدير الإداري والمسئول عن العمالة المعاونة

- تحديد وتوزيع المسئوليات الخاصة بالعمالة المعاونة.
- الإلتزام بتنفيذ ما يكلفون به من مهام.
- الإلتزام بقواعد الصحة العامة.
- يحدد عدد عمال الخدمات اللازمة للعمل في جميع مراحل الإمتحانات بمعرفة السيد أ.د/ وكيل الكلية المختص وإعتماد السيد أ.د/ عميد الكلية.
- يتم تدبير الخدمات المعاونة والمهنية الخاصة بالإمتحانات من عمال الكلية أولا وفي حالة عدم

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وباحثا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

- كفايتهم يتم الندب من إدارة الجامعة ولا يجوز ندب أي من العمال من خارج الجامعة.
- إعداد كشوف توقيع الطلاب الحاضرين للإمتحان بأرقام الجلوس وتثبيت بطاقات أرقام الجلوس على
- مناضد الإمتحانات بعد مراجعتها.

## مهام الكنترول الخاصة بالامتحانات الالكترونية

### مهام رئيس كنترول فرقة

- مراجعة كشوف والعملي وملف الانجاز عند استلامها من منسق المقرر وعدم قبولها إلا إذا كانت مرصودة باللغة العربية ، وموقع عليها الأساتذة اعضاء اللجنة ، والاستاذ الدكتور رئيس القسم
- استلام صورة من كشوف الحضور والغياب للطلاب الخاصة بكل مادة علي حدة ، وذلك بعد عقد الامتحان مباشرة
- عمل جدول للسادة أعضاء هيئة التدريس ( أعضاء كنترول الفرقة) يوضح مواعيد تواجدهم بالكنترول
- استلام نماذج الاختبارات الالكترونية الخاصة بمقررات الفرقة
- استلام كشوف درجات الامتحانات من مركز الاختبارات الالكترونية والإشراف علي رصد هذه الدرجات
- تكليف أحد أعضاء الكنترول أو سيادته بمتابعة رصد الدرجات الخاصة بكل مادة علي نظام المعلومات الإدارية الخاصة بالجامعة والتأكد من مراجعته البيانات والتأكد من صحتها

### مهام عضو الكنترول

- استلام كشوف الدرجات العلمية وملف الانجاز.
- القيام بعملية إدخال البيانات والدرجات الخاصة بالطلاب للاختبارات المختلفة لكل مقرر.
- القيام بأعمال إعداد النتيجة النهائية ومراجعتها وعرضها على رئيس الكنترول.

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبيا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحذا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتحيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

### قواعد العمل داخل الكنترولات

- ١- يعقد رئيس الكنترول اجتماعا مع اعضاء الكنترول قبل انعقاد الامتحانات لمناقشة اليات العمل داخل الكنترول
- ٢- يقوم رئيس الكنترول بكتابة مايلزم من ادوات كتابية لعميد الكلية
- ٣- التأكد من استكمال ملف الكنترول الذي يحتوي علي الاوراق الاتية:
  - تشكيل لجان الكنترول معتمدة من مجلس الكلية
  - تشكيل لجان التصحيح للمقررات الدراسية
  - صورة من كشف توقيعات اعضاء هيئة التدريس
  - كشوف التسليم والتسلم
  - نسخة من جداول الامتحانات
- ٤- يقوم رئيس الكنترول بالاعلان عن اسماء اعضاء الكنترول وتليفوناتهم علي الباب الخارجي لغرفة الكنترول
- ٥- يقوم رئيس الكنترول بتوزيع الابعاء علي اعضاء الكنترول
- ٦- يتم تكليف اعضاء الكنترول بادخال النتائج علي الحاسب
- ٧- يتم التأكد من وجود نسخة من الامتحانات ونماذج الاجابة
- ٨- بعد الانتهاء من ادخال النتائج يتم عمل احصائيات بنسب النجاح للمقررات المختلفة
- ٩- يتم طباعة نسخة من النتيجة يوقع عليها اعضاء الكنترول
- ١٠- يتم اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيسو أعضاء الكنترول لكل فرقة دراسية ثم من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية ثم تعرض على مجلس الكلية لاعتمادها.

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبيا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

### آليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات الدراسات العليا

- ١ - تشكل لجنة تصحيح لكل كراسة إجابة تتكون من خمسة من أعضاء هيئة التدريس معتمدة من مجلس القسم المختص وموثقة من مجلس الكلية.
- ٢ - يتم تداول كراسات الإجابة بين المصححين عن طريق الكنترول المختص وتحت رقابة رئيس الكنترول.
- ٣ - ينقل المصحح /المصححون الدرجة التي وضعها إلى المكان المخصص لها بغلاف كراسة الإجابة ويوقع عليها أعضاء لجنة التصحيح.
- ٤ - يتم مراجعة الدرجة المدونة لكل سؤال داخل كراسة الإجابة وخارجها للتحقق من تطابقها
- ٥ - يتم تسليم كراسة الإجابة وكشوف أعمال السنة إلى لجان إعداد النتائج.
- ٦ - يتم عمل محضر باجتماع لجنة الكنترول لإعداد تقرير عن النتائج قبل إعلان النتيجة.
- ٧ - يتم اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيسو أعضاء الكنترول لكل فرقة دراسية ثم من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ثم من عميد الكلية ثم تعرض على مجلس الكلية لاعتمادها.
- ٨ - تصور النتيجة صورة طبق الأصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية.
- ٩ - تعلن نتائج الامتحانات على الانترنت حيث يوجد لكل طالب رقم سرى يتيح له الحصول على النتيجة.

### آليات إعلام الطلاب بنتائج التقويم

- ١ . يتم عرض الحالات المعرضة للفصل لاستنفاد مرات الرسوب على الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية لإبداء الرأي واتخاذ القرار بشأنها.
- ٢ . تعلن أسماء الطلاب الناجحين في الامتحانات مرتبة بالحروف الهجائية بالنسبة لكل تقدير بالنسبة لطلاب النظام الفصلي .
- ٣ . يتم إعلام الطالب بنتيجة الامتحانات من خلال رفعها على موقع الكلية ويقوم الطالب بالاطلاع عليها باستخدام رقم سرى .
- ٤ . يحق للطلاب التظلم من نتيجته في خلال ١٥ يوما من تاريخ إعلان النتيجة
- ٥ . يمنح الناجحون في امتحان السنة النهائية شهادة الدرجة العلمية مبينا بها التقدير ويتحدد تاريخ منح الدرجة العلمية بتاريخ اعتماد مجلس الكلية ومجلس الجامعة لنتيجة الامتحان الخاص بهذه الدرجة.

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وباحثا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب  
Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## اللية حفظ الورقة الامتحانية

### أولا : بالكنترول

- بعد الإنتهاء من أعمال الرصد والكنترول وإعداد واعتماد و اعلان النتائج الإمتحانية يتم فتح باب الإلتماسات للطلاب خلال اسبوع من اعلان النتائج وتعلن نتيجة الإلتماسات عد اسبوعين اخرين.
- يتم استلام مفاتيح الكنترول من أ.د. رئيس كنترول الفرقة، ويتولى رئيس الكنترول مع احد اعضاء الكنترول بوجود وكيل الكلية المختص تغليف كراسات الاجابة للطلاب وعليها كل المعلومات ( الامتحان - عدد الاوراق- الفرقة - القسم - البرنامج )
- يتم عمل أرفف لحفظ الاوراق بالكنترول ، يتم تخصيص رف لكل فرقة بالكنترول
- يتم الإحتفاظ بأوراق الإجابة الخاصة بالطلاب لمدة ثلاث سنوات تحسبا لوجود اخطاء أو أن يحتاج الكنترول الرجوع إليها.

### ثانيا بالمخازن:

- بعد مرور ثلاث سنوات قبل بداية امتحانات الفصل الدراسي الأول يتم تشكيل لجنة من: أذ وكيل الكلية المختص.
- اد مدير وحدة التقويم والإمتحانات.
- اد مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- مسئول المخازن بالكلية.

### مهام اللجنة :

- تتولى اللجنة حصر الاوراق الامتحانية التي يجب ان تحفظ بالمخازن
- تسلم الاوراق إلى مسئول المخازن مع عمل محضر لكل برنامج يوضح فيه المواد و عدد الاوراق فى كل مادة ويحفظ معها الاوراق الخاصة بالغياب واللجان الامتحانية.
- يوقع مسئول مخازن الكلية على المحضر بالاستلام وتحفظ بالمخزن لمدة سنتين اخرتين.
- بعد مرور سنتين تسلك إلى مخازن الجامعة لتتولى الجامعة مسؤولية الأوراق.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

## اللية الكلية لتظلمات الطلاب من الامتحانات

1. يتقدم الطالب خلال اسبوع من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لإعداد الإستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة وإعلان نتيجة الالتماس للطالب بعد أسبوعين آخرين
2. يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب/او وكيل الكليه لشئون الدراسات العليا و البحث العلمي بتوجيه الإستمارة إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية :
  3. التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفي حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة .
  4. التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير .
  5. التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف .)التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحريرى طبقا للائحة الكلية (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفي حالة وجود إختلاف فى درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أحصائى للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد الكلية ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها .
  6. التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى
  7. فى حالة وجود إختلاف فى نتيجة الطالب فى مقرر أو أكثر سواءا بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص لجنه التظلمات برئاسه وكيل الكلية المختص والذي بدوره يرفعها إلى عميد الكلية لعرضها على مجلس الكلية.
  8. يتم عرض قرار مجلس الكلية بهذا الشأن على السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة المختص لإتخاذ ما يلزم.

رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلى وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



كلية الطب

Faculty of Medicine



وحدة ضمان الجودة  
Quality Assurance Unit  
QAU

٩. بعد موافقة السيد الأستاذ نائب رئيس الجامعة على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والإمتحانات بالجامعة لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شؤون التعليم الطلاب والتوقيع بالعلم. يقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة الالتماس للمقرر/للمقررات الذي تم تصويبه في صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

اعداد: وحدة القياس والتقويم



رؤية الكلية : تحقيق الريادة على المستوى المحلي وترتيب عالمي في التعليم والبحث العلمي الطبي، وتقديم الرعاية الصحية المتكاملة للمجتمع.

رسالة الكلية : اعداد طبيبا متميزا قادرا على المنافسة في سوق العمل محليا ودوليا، وياحضا قادرا على الابتكار، وتقديم رعاية صحية مجتمعية تحقق اهداف التنمية المستدامة لرؤية

مصر ٢٠٣٠، من خلال تقديم برامج تعليمية مطورة، وتهيئة بيئة تعليمية رقمية تحقق معايير الجودة والاعتماد.



أمانة مجلس الكلية

اجتماع مجلس الكلية يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/١١/٢٠ في تمام الساعة الحادية عشر صباحا بقاعة مجلس الكلية برئاسة

السيد الأستاذ الدكتور / حسام الدين شوقي عبد الله - عميد الكلية والسادة الحاضرين :-

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ايهاب رفعت توفيق
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	أ.د/ أحمد محمد كمال الشافعي
وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع	أ.د/ أسامة محمد كمال المنشاوي
مدير وحدة الجودة - منسق الوافدين	أ.د/ عزة كمال أحمد
قائم بإعمال رئيس قسم التشريح	أ.د/ فاطمة الزهراء فؤاد عبد الباقي
رئيس قسم الهستولوجي	أ.د/ سهام عبدالرؤوف عبدالعليم
رئيس قسم الصحة العامة	أ.د/ نشوي نبيل كمال فرج
رئيس قسم الطفيليات- أمين المجلس	أ.د/ منال زكي محمد عبداللطيف
رئيس قسم الميكروبيولوجي	أ.د/ وفاء خيرى محمد
رئيس قسم الجلدية والتناسلية	أ.د/ شريف شكري عوض لطف الله
رئيس قسم الباطنة العامة	أ.د/ يوسف إسماعيل موسى
رئيس قسم المسالك البولية	أ.د/ طارق خلف فتح الباب متولي
رئيس قسم طب الأطفال	أ.د/ بسمة عبد المعز علي عثمان
رئيس قسم الباطنة الخاصة	أ.د/ فائق إسماعيل محمد إسماعيل
رئيس قسم الأنف والأذن والحنجرة	أ.د/ محمد عبد المتعال جمعة عبد الله
رئيس قسم الجراحة العامة	أ.د/ عمرو حمدي حلمي موسى
رئيس قسم الفسيولوجي	أ.د/ ميرهان ممدوح راجي بواقيم
رئيس قسم جراحة التجميل	أ.د/ خالد محمد حسن علي
رئيس قسم التخدير والعناية المركزة	أ.د/ أميمة شحاته محمد خليفة
رئيس قسم طب المناطق الحارة	أ.د/ وائل محمد عبدالغنى حسين
رئيس قسم جراحة العظام	أ.د/ أحمد صالح عبدالفتاح
رئيس قسم الطب الشرعي	أ.د/ إيريني عاطف فوزي
رئيس قسم الباثولوجي الإكلينيكي	أ.د/ أشرف محمد محمد عثمان
رئيس قسم الأشعة	أ.د/ نادية فاروق محمد الأمين
المدير التنفيذي للمستشفيات الجامعية	أ.د/ أيمن محمد حسنين
وكيل وزارة الصحة	أ.د/ محمد حسنين إبراهيم
نائب رئيس جامعة دراية	أ.د/ محمد مصطفى عبد العليم
أستاذ بقسم الصحة العامة	أ.د/ ابتسام إسماعيل حسن

## التصديقات

١١/٤١٧ - التصديق علي مجلس الكلية الجلسة السابقة المنعقدة بتاريخ ٢٣/١٠/٢٠٢٣

## وحدة ضمان الجودة

١١/٤١٧ - مذكرة وحدة ضمان الجودة بشأن الآتي :-

١- تحديث وثيقة معايير اختيار القيادات

٢- اعتماد تقرير المراجعة الخارجية لتأهيل المؤسسات التعليمية للحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد

٣- الموافقة على إقتراح المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بعمل صندوق إلكتروني للشكاوى على موقع (Google form)

٤- اعتماد نتائج و تقرير استبيان خدمة المجتمع و تنمية البيئة ٢٢ - ٢٠٢٣

٥- اعتماد تحديث آلية الدعم المادي و الصحي للطلاب

٦- الموافقة على تحديث آلية اكتشاف و دعم الطلاب المتفوقين و المتعثرين و الموهوبين

٧- الموافقة على تحديث آلية جذب الوافدين بناءً على تقرير المراجعة الخارجية

٨- اعتماد تحديث دليل ادارة الامتحانات

٩- اعتماد آلية الاختبارات الإلكترونية

١٠- اعتماد الوثيقة الإرشادية من الجامعة إلى سوق العمل

١١- الموافقة على خطة وحدة التدريب ٢٠٢٣/٢٠٢٤

١٢- إضافة توصيف وظيفي لبعض الوظائف الأكاديمية المستحدثة مثل (أمين اللجنة المؤسسية لمراجعة أخلاقيات

البحوث الطبية ، مدير وحدة القياس و التقويم ، مدير وحدة التدريب ، مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي )

١٣- اعتماد الدراسة الذاتية للكلية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

١٤- اعتماد خطط التحسين و الاجراءات التصحيحية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

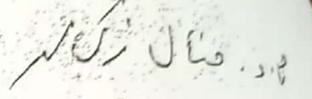
القرار :- ﴿ أحيط المجلس علما مع الموافقة ﴾

رئيس المجلس



أ.د/ حسام الدين شوقي عبدالله

أمين المجلس



أ.د/ منال زكي محمد