

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس القسم

تحية طيبة وبعد * *

ملاحظات بخصوص عملية سير الامتحانات

١ - يقوم رئيس القسم بوضع اسئلة الامتحانات من خلال لجنة واضعي الامتحانات

المشكلة من اقدم ثلاثة أساتذة ورئاسته بالقسم بعد استلام الأسئلة من اعضاء هيئة

التدريس الذين قاموا بعملية التدريس أثناء العام الدراسي *

٢ - يرسل رئيس القسم الأسئلة موقعه من سيادته مطبوعة بعدد الطلاب بالفرقة إن أمكن

إلى رئيس كونترول الفرقة قبل الامتحان ب ٤٨ ساعة على الأكثر أو صبيحة يوم

الامتحان وتظل المسؤولية مشتركة بين الكونترول ورئيس القسم ما لم يتم تسليمها

الى الكونترول لتصحيح مسؤولية القسم وحده

٣ - يقوم رئيس القسم بتسليم اوراق الأسئلة ويحصل على إيصال بتسليم الأوراق

للكونترول الخاص بالفرقة

٤ - على السادة رؤساء الأقسام التواصل المباشر مع رئيس الكونترول في حالة وجود أي

استفسارات متعلقة بعملية سير امتحانات من البداية وحتى ظهور النتائج

٥ - على السادة رؤساء الاقسام مراعاة قواعد وشروط الجودة في تنويع اسئلة

الامتحانات ونسب هذا التنوع ومرسل نموذج خاص بذلك *

٦ - على السادة رؤساء الأقسام او من ينوب عنهم استلام اوراق الإجابات من الكونترول

خلال ٤٨ ساعة من انتهاء الامتحانات وتسليمها بعد التصحيح في موعد غايته

أسبوعين من تاريخ انتهاء الامتحان الخاص بالمادة

٧ - على السادة المصححين من اعضاء هيئة التدريس مراعاة الدقة في جمع الدرجات لتكون متطابقة من الداخل والخارج وان يقوم المصحح بوضع أي علامه على كل جزئيه بالأسئلة تشير إلى أن هذه الجزئية تمت قراءتها من قبل المصحح حتى لا يطعن الطالب عليها عند تظلمه من نتيجة المادة *

٨ - على السادة المصححين التوقيع على كل سؤال من الداخل والخارج توقيعاً واضحاً بالاسم وان يتم تجميع كل جزئيات السؤال ووضع درجته الكلية أعلى بداية السؤال لتسهيل عملية الجمع الكلي خارج الكراسة *

٩ - على السادة رؤساء الأقسام ان يقوموا بمراجعة الكراسات بعد الانتهاء من تصحيحها وقبل ارسالها الى الكونترول وذلك بمساعدة بعض اعضاء هيئة التدريس بالقسم وذلك للتأكد من أن جميع الأسئلة وجزئياتها الصغيرة تم تقييمها وكذلك التأكد من مسابقة المجموع خارج وداخل الكراسة وكذلك التأكد من عملية الجمع خارج الكراسة انها صحيحة *

١٠ - على السادة المصححين مراعاة أن بعض الطلاب يكتبون اجاباتهم احياناً بعد ترك صفحات عديدة خاليه لإجابة نوع معين من الأسئلة بها مثل أعمال السنة أو الأسئلة متعددة الاختيار لذلك يجب النظر في جميع اوراق كراسة الإجابة في مثل هذه الحالات

١١- في حالة توافر عدد كافى بالأقسام يجب ان يقوم عضو هيئة التدريس بتصحيح نفس

السؤال لجميع الطلاب تطبيقاً لمبدأ تكافؤ الفرص بين جميع الطلاب ولا يتم توزيع

سؤال واحد على أكثر من مصحح *

١٢- حضور إثنين من اعضاء الكونترول الخاص بالفرقة المعنيه يوم الإمتحان لإستلام

الورق من المراقبين

وفى النهاية لا يسعنا الا أن نشكر ونثمن مجهودات جميع رؤساء الأقسام وأعضاء

هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالأقسام ونؤكد أن لهم الدور الأكبر في نجاح العام الدراسي

وتحيل الخلية

لهنوزن التحليه والملايه



(٢٠١ / محمد محمد المحسن هاشم)